

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ У.А. Петренко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь и локальными актами Учреждения, требованиями образовательных программ, установленными критериями оценки освоения программ.

1.2. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников СДМШ № 1 им. С.В. Рахманинова (далее – Учреждение).

1.3. Данная комиссия назначается приказом директора Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период промежуточной и итоговой аттестации. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается из числа работников администрации или членов методического совета школы.

1.4. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.
- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- решать спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.3. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.4. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.5. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по учебной работе и хранятся три года.