

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Симферопольская детская музыкальная школа № 1  
им.С.В.Рахманинова»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБУДО «СДМШ №1»  
им.С.В.Рахманинова  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2016 г. Протокол № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «СДМШ №1»  
им.С.В.Рахманинова  
\_\_\_\_\_ У.А.Петренко  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Симферопольская детская музыкальная школа №1»  
им.С.В.Рахманинова  
в сети «Интернет»**

**г. Симферополь 2016 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №1» им.С.В.Рахманинова (далее – Школа) муниципального образования городской округ Симферополь в сети «Интернет» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

1.2. Сайт Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №1» им.С.В.Рахманинова (далее – Сайт) – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Согласно пункту 4 статьи 28 Школа обеспечивает открытость и доступность информации об учреждении и копий основных документов.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.5. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Школы,

1.6. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением. Данное Положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор Школы и администратор сайта, назначенный приказом по Школе.

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта Школы запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Директор Школы несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Школы создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы.

2.2. Создание и функционирование сайта Школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### 3. Структура официального сайта

3.1. Школа обеспечивают открытость и доступность:

3.1.1. информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения ШКОЛЫ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Школы, его заместителях, заведующих структурными подразделениями Школы;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.2. копий:

а) устава Школы;  
 б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
 в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  
 г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.1.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.1.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Структура официального сайта Школы состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений:

Требования Статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ПП РФ от 10.07.2013 №582	Место и примерное содержание размещенной на официальном сайте Школы информации
1) информация о Школе: а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;	Информация размещена в «шапке» сайта и в подразделе <b>«Контакты»</b> .
б) о структуре и об органах управления Школы, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);	Информация дается в подразделах: <b>«Структура управления», «Структурные подразделения»</b> или подразделы, в которых дана вся требуемая ниже информация: <i>фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</i> <i>места нахождения структурных подразделений;</i> <i>адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</i> <i>адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</i>

Требования Статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ПП РФ от 10.07.2013 №582	Место и примерное содержание размещенной на официальном сайте Школы информации
<p>о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p>	<p>Подразделы <b>«Контакты»</b>, <b>«Педагогический коллектив»</b>.</p>
<p>в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы;</p>	<p>Информация размещается в подразделах: <b>«Образовательная программа»</b>, <b>«Классы»</b>, <b>«Группы дополнительного образования»</b>, <b>«Платные услуги»</b>, <b>«Структурные подразделения»</b>.</p> <p>В подразделах <b>«Классы»</b>, <b>«Группы дополнительного образования»</b> должна быть заполнена информация на страницах, открывающихся по ссылке название группы, а в подразделе <b>«Платные услуги»</b> - информация о программе дается в графе <b>«Подробнее»</b>. В подразделе <b>«Структурные подразделения»</b> - в произвольной форме в виде статьи.</p>
<p>об уровне образования;</p> <p>о формах обучения;</p> <p>о нормативном сроке обучения;</p> <p>о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</p> <p>об описании образовательной программы с приложением ее копии;</p> <p>об учебном плане с приложением его копии;</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его копии;</p> <p>о методических и об иных документах, разработанных МБОУ ДОД «ДМШ» для обеспечения образовательного процесса;</p>	<p>Информация размещается в подразделах: <b>«Образовательная программа»</b>, <b>«Классы»</b>. По усмотрению Школы информация может быть размещена на главных страницах разделов <b>«О нас»</b>, <b>«Деятельность»</b> в виде отдельных статей.</p> <p>Подраздел <b>«Правоустанавливающие документы»</b> на сайте ОО</p> <p>Подраздел <b>«Учебные периоды»</b> (таблица, статьи)</p> <p>В подразделе <b>«Иные документы»</b></p>
<p>г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	<p>Данная информация есть в таблицах подразделов: <b>«Классы»</b>, <b>«Группы дополнительного образования»</b>, <b>«Платные услуги»</b>, а также в подразделе <b>«Структурные подразделения»</b> в статьях о структурных подразделениях в произвольной форме.</p>
<p>д) о языках образования;</p>	<p>Информация может быть: в Уставе Школы, в локальном акте, Образовательной программе.</p>
<p>е) о федеральных государственных требованиях (при наличии);</p>	<p>Возможно создать специальный подраздел или делать ссылки на подразделы, в которых размещены статьи требуемого содержания <b>«Деятельность»</b>, <b>«Образовательная программа»</b>, <b>«Аттестация»</b>, и т.д.</p>

Требования Статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ПП РФ от 10.07.2013 №582	Место и примерное содержание размещенной на официальном сайте Школы информации
<p>з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:            фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;            занимаемая должность (должности);            преподаваемые дисциплины;            ученая степень (при наличии);            ученое звание (при наличии);            наименование направления подготовки и (или) специальности;            данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);            общий стаж работы;            стаж работы по специальности;</p>	<p>Подраздел <b>«Педагогический коллектив»</b>.</p>
<p>и) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);            о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);</p>	<p>Разделы <b>«Условия»</b>, <b>«Е-сервисы»</b>.</p>
<p>м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p>	<p>Подраздел <b>«Набор в образовательную организацию и правила приема»</b>   <b>«Группы дополнительного образования»</b> - в информации о группе, открывающейся по ссылке название группы. О вакантных местах в группы <b>«Платные услуги»</b> и в <b>«Структурные подразделения»</b> информация на сайтах дается в подразделе <b>«Новости – Объявления»</b> и выводится на Главную страницу сайта.</p>
<p>н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p>	<p>По усмотрению Школы. Но поле обязательно должно быть заполнен или ссылкой на соответствующий подраздел, содержащий данную информацию, или текстом <b>«Стипендий и других мер социальной поддержки обучающихся в Школе нет»</b>.</p>
<p>п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	<p>По усмотрению Школы.             Это могут быть подраздел «Образовательная программа», раздел «Финансирование», «Платные услуги» другие, где размещена эта информация.</p>
<p>р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p>	<p>Раздел <b>«Финансирование»</b>.</p>
<p>с) о трудоустройстве выпускников;</p>	<p>Эта информация может размещаться в подразделе <b>«Показатели»</b> или в других по усмотрению Школы</p>

Требования Статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ПП РФ от 10.07.2013 №582	Место и примерное содержание размещенной на официальном сайте Школы информации
<p>2) копии:</p> <p>а) устава образовательной организации;</p> <p>б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p>	Подраздел <b>«Правоустанавливающие документы»</b> .
<p>г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p>	Раздел <b>«Финансирование»</b> .
<p>д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.</p> <p>Ст.30, п.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</p>	Подраздел <b>«Иные документы»</b> .
<p>3) отчет о результатах самообследования;</p>	Это может быть подраздел <b>«Иные документы»</b> или иной подраздел (например, «Показатели»), где размещен данный документ
<p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p>	Подраздел <b>«Платные услуги»</b> или запись: «Платных образовательных услуг нет».
<p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p>	Подраздел <b>«Результаты проверок»</b>
<p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	Здесь можно сделать ссылки на подразделы, открытые на сайте по заявке Школы
<p>Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" - <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>.</p>	Информация размещена по ссылкам, расположенным в «подвале» сайта: <b>«Карта сайта»</b> , <b>«Полезные ссылки»</b> .

#### **4. Требования к информационному наполнению официального сайта Школы и порядок обновления материалов**

4.1. Заместители директора, заведующие отделениями, руководители методических объединений, преподаватели, концертмейстеры обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта Школы осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя Школы.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4.1. Информационные ресурсы о деятельности Школы могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта Школы за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются приказом директора Школы.

#### **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте Школы регулируется ежегодно приказом по Школе в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Школы поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Информация на официальном сайте Школы должна обновляться не реже двух раз в месяц.

#### **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.